**.**

**Дорожная карта**

**по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 класса**

**ГКОУ РД « Новобухтынская СОШ Ботлихского района»**

**на 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** |
| Авгукт-сентябрь | Проанализировать результаты ГИА -2019 . Выработать основные направления работы по подготовке к ГИА-2020 на педагогическом совете, заседаниях МО.  | Директор,Зам.директора,Руководители МО |
|  **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| в течение учебного года | Организация работы учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения | Зам.директора, |
| **3. Организационно-методическая работа** |
| Сентябрь12.09.2018 | 1. Составление и утверждение дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2020. | Директор,Зам.директора, |
| октябрь | 1 Административное совещание:»Организация работы по подготовке учащихся к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения, отработка тем сочинений » | Директор,Зам.директора, |
| в течение учебного года |  1.Совещание при директоре:- разработать нормативные документы по подготовке к проведению ГИА:- мониторинг подготовки и проведения ГИА в школе.2. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.3.Использование Интернет-технологий, возможность работать с образовательными сайтами: ege.edy/ru , e d.gov/ru, фипи, решу егэ, ЕГЭ 2020.4.Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»:- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ;- о сроках проведения ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках и порядке информирования о результатах ГИА.5. Проведение обучающих семинаров, родительских собраний по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов.6.Проведение по графику пробных ЕГЭ и тренировочных работ для 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору. | Директор,Зам.директораОтветственный за сайт Зам.директора Кл.руководители, учителя-предметникиЗам.директора |
| ноябрь | 1.Оформление информационного стенда «Внимание ЕГЭ»2.Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам.3.Подготовка базы данных по учащимся 9 и 11 классов, предварительный сбор заявлений учащихся об участии в ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директораУчителя-предметникиЗам.директора Кл.руководители, |
| в течение учебного года | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | Зам.директора |
| декабрь | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы» | Директор, кл. руководители |
| декабрь- март | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися их родителями о технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директораУчителя-предметники |
| январь | 1.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах (тесты, бланки).Анализ ошибок при заполнении бланков2.Изучение распорядительных нормативных документов | Учителя-предметникиЗам.директора |
| по графику | 1.Подготовка памяток для участников ОГЭ и ЕГЭ2Диагностическая работа по материалам ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметникиЗам.директора |
| Март-апрель | 1. Административное совещание: «Итоги работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по подготовке к ГИА» | Директор, Зам.директоракл. руководители |
| май | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Зам.директоракл. руководители |
| июнь | 1.Административное совещание: «Анализ результатов ГИА-2020»2.Выдача выпускникам аттестатов | Директор, Зам.директора |
| **4.Нормативные документы** |
| по графику | 1 .Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.2.Приказы о проведении пробных внутришкольных ЕГЭ.3. Приказы о назначении ответственных:- за создание базы данных на выпускников;- за учёт подачи заявлений выпускников;- за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ЕГЭ;- за ведение необходимой документации. | Классные руководителиДиректор,Зам. директора |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Зам директора |
| декабрь | 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Классные руководители |
| январь | 1 .Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.2.Создание ведомости учёта ознакомления с положением об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов и их родителей. | Зам директораКлассные руководители |
| февраль | 1. Определение участниками ОГЭ и ЕГЭ предметов по выбору.2. Создание ведомостей обучающихся с указанием всех предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ.4. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Классные руководителиЗам.директора |
| май | Приказы:«О допуске к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов; о переводе учащихся 1-х классов».«О порядке окончания 2019-2020 учебного года и проведении итоговой аттестации выпускников 9,11 классов». | Директор,Зам.директора |
| июнь | Приказы:«О выпуске учащихся 9-х классов»; «О выпуске учащихся 11-х классов»;Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ. Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ. Планирование работы на следующий год. | Директор,заместители директора |
| **5. Работа с педагогическим коллективом** |
| Сентябрь-апрель. | 1. Разработка тематического планирования по предметам с учётом содержания контрольно-измерительных материалов и развития универсальных умений и действий.2. Составление материалов, анализ результатов пробных внутришкольных ЕГЭ.3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Руководители МО, учителя-предметники |
| сентябрь | 1 .Оформление информационного стенда.2.Заседания МО учителей «Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ на уроках, обеспечение готовности». 3.Работа с классными руководителями:- контроль успеваемости и посещаемости учащихся,- рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 классов. | Учителя-предметники Зам.директора, Руководители МО |
| октябрь | 1. Провести заседание школьных МО по вопросу подготовки к ГИА:- подготовка к сочинению по русскому языку;- изменения в КИМах по всем предметам.2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора Руководители МО |
| ноябрь | 1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2019г. Изучение методических писем по всем предметам.2. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ:- Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ.- Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора, руководители МО,учителя- предметники |
| декабрь | Заседание методического совета «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности». | Зам.директора, руководители МО. |
| январь | Формирование базы: составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выбору. | Зам.директора кл руководители |
| март-май | 1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями | Зам. директора |
| **6. Работа с учащимися** |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ 2020 г.2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - правилами проведение ЕГЭ и ОГЭ; - КИМами; - инструктирование учащихся; - официальными сайтами по ЕГЭ и ОГЭ.3.Информирование учащихся по вопросам подготовки к итоговому сочинению-2019,- ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020: - знакомство с инструкцией по подготовке к сочинению и ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - изменения в КИМах-2020; | Зам. директора по .,кл. руководители,учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.2.Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся.3.«Планирование повторения учебного материала к экзамену» | Учителя-предметники  |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.2. Семинар - практикум «Работа с бланками, типичные ошибки при заполнении бланков» | Учителя-предметники  |
| декабрь |  1.Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам с использованием материалов ЕГЭ и ОГЭ.4.Проведение ИС -2019 | Зам.директора, учителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2019-2020 учебном году.2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3.Индивидуальное консультирование учащихся. | Зам.директора |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.
 | Учителя-предметники  |
| март | 1.Ознакомление учащихся с порядком использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».2.ИС-93.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.4.Индивидуальные и групповые занятия психолога . | Зам. директора по УВР ,учителя-предметники, соцпедагог |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ2.Повторное изучение Положения о проведении итоговой аттестации учащихся в 2018-2019 учебном году.3.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.4.Тренинг «Как сохранить спокойствие»5.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора, кл.руководители учителя-предметники соцпедагог,учителя-предметники |
| май | 1.Практические занятия по заполнению бланков ответов.2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. | учителя-предметники, кл. руководители |
| **7.Работа с родителями выпускников**. |
| сентябрь | Общешкольное родительское собрание: «Итоги ГИА -2018, задачи на 2018-2019 учебный год по проведению ГИА» | Директор, Зам.директора |
| Октябрь-ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора.,учителя-предметники, |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ и ЕГЭ.3. Родительское собрание | Зам. директора, кл.руководители |
| январь-февраль | 1.Родительское собрание:- 9 класс «Аттестация учащихся в форме ОГЭ». - 11 класс «Новые положения проведения ЕГЭ-2020» 2..Консультации учителей-предметников. | Директор, Зам.директора, кл. руководитель,  |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Родительское собрание «Нормативно-правовые документы, регулирующие ГИА 2020».
 | Учителя-предметникиСоцпедагог Директор,зам. директора  |
| май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР,учителя-предметники, соцпедагог |
| **8.Внутришкольный контроль** |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Ответственный** |
| сентябрь | 1.Планирование работы МО по подготовке уча-щихся 9, 11 классов к ГИА, план работы по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА-20192.Составление графика консультаций по предметам. | обзорный | Зам.директора, руководители МО |
| октябрь | 1 .Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах.  | обзорный  | Зам.директора, |
| ноябрь | 1.Осуществление дифференцированного под-хода на уроках к учащимся группы « риска». 2.Анализ работы учителя на уроке, работа по подготовке к ГИА. 3.Посещение и анализ уроков | тематический | Директор,Зам.директора, |
| декабрь | 1.Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.2.Мониторинг успеваемости учащихся 9', 11 классов по математике. | тематический | Зам.директора, |
| январь | 1.Работа классных руководителей с родителя-ми учащихся по вопросу сдачи ОГЭ и ЕГЭ.2.Работа со слабоуспевающими учащимися. | тематический | Зам.директора, |
| февраль | Система работы учителей-предметников при подготовке к итоговой аттестации с использованием КИМов. | тематический | Зам.директора, |
| март | Промежуточная аттестация по итогам III четверти с использованием КИМов. 9,11 класс. | тематический | Зам.директора, |
| апрель | 1.Организация предэкзаменационного повторения. 2.Проверка своевременности проведения консультационных занятий | тематический | Зам.директора, |
| май | 1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. 2.Проверка своевременности проведения до-полнительных занятий со слабоуспевающими | тематический, персональный | Зам.директора, |
| июнь | Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ , опыт и проблемы. |  | Директор, зам.директора |