**.**

**Дорожная карта**

**по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 класса**

**ГКОУ РД « Новобухтынская СОШ Ботлихского района»**

**на 2019-2020 уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | | **Ответственные** | |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | | | | |
| Авгукт-сентябрь | Проанализировать результаты ГИА -2019 . Выработать основные направления работы по подготовке к ГИА-2020 на педагогическом совете, заседаниях МО. | | Директор,  Зам.директора,  Руководители МО | |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| в течение учебного года | Организация работы учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения | | Зам.директора, | |
| **3. Организационно-методическая работа** | | | | |
| Сентябрь  12.09.2018 | 1. Составление и утверждение дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2020. | | Директор,  Зам.директора, | |
| октябрь | 1 Административное совещание:»Организация работы по подготовке учащихся к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения, отработка тем сочинений » | | Директор,  Зам.директора, | |
| в течение учебного года | 1.Совещание при директоре:  - разработать нормативные документы по подготовке к проведению ГИА:  - мониторинг подготовки и проведения ГИА в школе.  2. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.  3.Использование Интернет-технологий, возможность работать с образовательными сайтами: ege.edy/ru ,  e d.gov/ru, фипи, решу егэ, ЕГЭ 2020.  4.Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»:  - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ;  - о сроках проведения ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках и порядке информирования о результатах ГИА.  5. Проведение обучающих семинаров, родительских собраний по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов.  6.Проведение по графику пробных ЕГЭ и тренировочных работ для 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору. | | Директор,  Зам.директора  Ответственный за сайт  Зам.директора  Кл.руководители, учителя-предметники  Зам.директора | |
| ноябрь | 1.Оформление информационного стенда «Внимание ЕГЭ»  2.Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам.  3.Подготовка базы данных по учащимся 9 и 11 классов, предварительный сбор заявлений учащихся об участии в ЕГЭ и ОГЭ. | | Зам.директора  Учителя-предметники  Зам.директора  Кл.руководители, | |
| в течение учебного года | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | | Зам.директора | |
| декабрь | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы» | | Директор,  кл. руководители | |
| декабрь- март | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися их родителями о технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | | Зам.директора  Учителя-предметники | |
| январь | 1.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах (тесты, бланки).Анализ ошибок при заполнении бланков  2.Изучение распорядительных нормативных документов | | Учителя-предметники  Зам.директора | |
| по графику | 1.Подготовка памяток для участников ОГЭ и ЕГЭ  2Диагностическая работа по материалам ОГЭ и ЕГЭ | | Учителя-предметники  Зам.директора | |
| Март-апрель | 1. Административное совещание: «Итоги работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по подготовке к ГИА» | | Директор,  Зам.директора  кл. руководители | |
| май | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | | Зам.директора  кл. руководители | |
| июнь | 1.Административное совещание: «Анализ результатов ГИА-2020»  2.Выдача выпускникам аттестатов | | Директор,  Зам.директора | |
| **4.Нормативные документы** | | | | |
| по графику | 1 .Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.  2.Приказы о проведении пробных внутришкольных ЕГЭ.  3. Приказы о назначении ответственных:  - за создание базы данных на выпускников;  - за учёт подачи заявлений выпускников;  - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ и ЕГЭ;  - за ведение необходимой документации. | | Классные руководители  Директор,  Зам. директора | |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам директора | |
| декабрь | 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | | Классные руководители | |
| январь | 1 .Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.  2.Создание ведомости учёта ознакомления с положением об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов и их родителей. | | Зам директора  Классные руководители | |
| февраль | 1. Определение участниками ОГЭ и ЕГЭ предметов по выбору.  2. Создание ведомостей обучающихся с указанием всех предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.  3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ.  4. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | | Классные руководители  Зам.директора | |
| май | Приказы:  «О допуске к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов; о переводе учащихся 1-х классов».  «О порядке окончания 2019-2020 учебного года и проведении итоговой аттестации выпускников 9,11 классов». | | Директор,  Зам.директора | |
| июнь | Приказы:  «О выпуске учащихся 9-х классов»;  «О выпуске учащихся 11-х классов»;  Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ и ЕГЭ.  Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.  Планирование работы на следующий год. | | Директор,  заместители директора | |
| **5. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| Сентябрь-апрель. | 1. Разработка тематического планирования по предметам с учётом содержания контрольно-измерительных материалов и развития универсальных умений и действий.  2. Составление материалов, анализ результатов пробных внутришкольных ЕГЭ.  3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА. | | Руководители МО, учителя-предметники | |
| сентябрь | 1 .Оформление информационного стенда.  2.Заседания МО учителей «Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ на уроках, обеспечение готовности».  3.Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости учащихся,  - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 классов. | | Учителя-предметники Зам.директора, Руководители МО | |
| октябрь | 1. Провести заседание школьных МО по вопросу подготовки к ГИА:  - подготовка к сочинению по русскому языку;  - изменения в КИМах по всем предметам.  2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам. директора  Руководители МО | |
| ноябрь | 1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2019г. Изучение методических писем по всем предметам.  2. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ:  - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ.  - Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам.директора, руководители МО,  учителя- предметники | |
| декабрь | Заседание методического совета «Подготовка учителей  и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности». | | Зам.директора, руководители МО. | |
| январь | Формирование базы: составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выбору. | | Зам.директора кл руководители | |
| март-май | 1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями | | Зам. директора | |
| **6. Работа с учащимися** | | | | |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ 2020 г.  2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  - правилами проведение ЕГЭ и ОГЭ; - КИМами; - инструктирование учащихся; - официальными сайтами по ЕГЭ и ОГЭ.  3.Информирование учащихся по вопросам подготовки к итоговому сочинению-2019,  - ЕГЭ-2020 и ОГЭ-2020:  - знакомство с инструкцией по подготовке к сочинению и ЕГЭ;  - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ;  - изменения в КИМах-2020; | | Зам. директора по .,  кл. руководители,  учителя-предметники | |
| октябрь | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ.  2.Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3.«Планирование повторения учебного материала к экзамену» | | Учителя-предметники | |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Семинар - практикум «Работа с бланками, типичные ошибки при заполнении бланков» | | Учителя-предметники | |
| декабрь | 1.Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ.  2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам с использованием материалов ЕГЭ и ОГЭ.  4.Проведение ИС -2019 | | Зам.директора, учителя-предметники | |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2019-2020 учебном году.  2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.  3.Индивидуальное консультирование учащихся. | | Зам.директора | |
| февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ. | | Учителя-предметники | |
| март | 1.Ознакомление учащихся с порядком использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».  2.ИС-9  3.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  4.Индивидуальные и групповые занятия психолога . | | Зам. директора по УВР ,  учителя-предметники, соцпедагог | |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ  2.Повторное изучение Положения о проведении итоговой аттестации учащихся в 2018-2019 учебном году.  3.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.  4.Тренинг «Как сохранить спокойствие»  5.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам.директора, кл.руководители учителя-предметники соцпедагог,  учителя-предметники | |
| май | 1.Практические занятия по заполнению бланков ответов.  2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ. | | учителя-предметники, кл. руководители | |
| **7.Работа с родителями выпускников**. | | | | |
| сентябрь | Общешкольное родительское собрание: «Итоги ГИА -2018, задачи на 2018-2019 учебный год по проведению ГИА» | | Директор,  Зам.директора | |
| Октябрь-ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам.директора.,  учителя-предметники, | |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.  2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ и ЕГЭ.  3. Родительское собрание | | Зам. директора, кл.руководители | |
| январь-февраль | 1.Родительское собрание:  - 9 класс «Аттестация учащихся в форме ОГЭ».  - 11 класс «Новые положения проведения ЕГЭ-2020» 2..Консультации учителей-предметников. | | Директор, Зам.директора, кл. руководитель, | |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативно-правовые документы, регулирующие ГИА 2020». | | Учителя-предметники  Соцпедагог Директор,  зам. директора | |
| май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. | | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, соцпедагог | |
| **8.Внутришкольный контроль** | | | | |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Вид контроля** | | **Ответственный** |
| сентябрь | 1.Планирование работы МО по подготовке уча-щихся 9, 11 классов к ГИА, план работы по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА-2019  2.Составление графика консультаций по предметам. | обзорный | | Зам.директора, руководители МО |
| октябрь | 1 .Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах. | обзорный | | Зам.директора, |
| ноябрь | 1.Осуществление дифференцированного под-хода на уроках к учащимся группы « риска».  2.Анализ работы учителя на уроке, работа по подготовке к ГИА.  3.Посещение и анализ уроков | тематический | | Директор,  Зам.директора, |
| декабрь | 1.Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.  2.Мониторинг успеваемости учащихся 9', 11 классов по математике. | тематический | | Зам.директора, |
| январь | 1.Работа классных руководителей с родителя-ми учащихся по вопросу сдачи ОГЭ и ЕГЭ.  2.Работа со слабоуспевающими учащимися. | тематический | | Зам.директора, |
| февраль | Система работы учителей-предметников при подготовке к итоговой аттестации с использованием КИМов. | тематический | | Зам.директора, |
| март | Промежуточная аттестация по итогам III четверти с использованием КИМов. 9,11 класс. | тематический | | Зам.директора, |
| апрель | 1.Организация предэкзаменационного повторения.  2.Проверка своевременности проведения консультационных занятий | тематический | | Зам.директора, |
| май | 1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.  2.Проверка своевременности проведения до-полнительных занятий со слабоуспевающими | тематический, персональный | | Зам.директора, |
| июнь | Мониторинг результатов ЕГЭ и ОГЭ , опыт и проблемы. |  | | Директор, зам.директора |